（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 整理No. |  |
| 受 付 日 | 年　　月　　日 |

令和５年度ＪＣＡ指導普及活動支援プログラム

　応募書

公益社団法人日本カーリング協会

会長　貝森 輝幸　　殿

申請者　　名称及び代表者名

　令和５年度ＪＣＡ指導普及活動支援プログラム公募要領に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄 | 提　出　書　類 |
| □ | １　事業実施計画書　＜別添のとおり＞ |
|  | ２　添付資料 |
| □ | ① 組織の規約（加盟協会が実施する場合は省略可） |
| □ | ② 当該年度の予算書、前年度の決算書（同上） |
| □ | ③ 開催要項、チラシ等 |
| □ | ④ 見積書、料金表等 |
|  |  |

（様式２）

令和○年度ＪＣＡ指導普及活動支援プログラム

実施計画書

１　事業実施主体の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | 年　　月　設立 | |
| 代表者 |  | | | 組織人数　　名 | |
| 所在地等連絡先 | 〒　　　－ | | | | |
| TEL |  | FAX | |  |
| E-mail |  | | | |

２　事業計画の概要

（１）内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画名 |  |
| 事業の目的 | 記載上の注意事項（応募時はこの注意事項を削除）  ・具体的に記載すること。 |
| 事業内容、方法、場所等 | 記載上の注意事項（応募時はこの注意事項を削除）  ・事業実施計画書においては、何をいつ、どのように行うのか等が分かるよう具体的に記載すること。  ・必要に応じて記入欄を拡大すること。 |
| 事業実施後の目標 | 記載上の注意事項（応募時はこの注意事項を削除）  ・事業実施による数値目標等を具体的に記載すること。 |
| 実施（予定）期間 | 年　　月　　日　から　　　年　　月　　日 |
| 特記事項 | 記載上の注意事項（応募時はこの注意事項を削除）  ・特別に考慮してほしい事情等がある場合は記載すること。ただし、考慮することを確約するものではない。 |

※開催要項や企画書など、事業の内容及び実施方法等が分かる資料を添付する。

（２）事業実施に要する資金の調達計画（又は実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 調達先 | 金　額 | 備　考 |
| 補助金 | （公社）日本カーリング協会 | 円 |  |
| 自己資金 |  | 円 |  |
| その他 |  | 円 |  |
| 事業費計 | | 円 |  |

※　補助金額は事業費計の５分の４以内とし、千円以下は切り捨てとすること。

（３）事業予定（又は実績）額の内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | 単　価(円) | 数　量 | 計 (円) |
| ①施設等の使用料 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| ②運営スタッフ等人件費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| ③講師、指導者等に対する謝礼及び交通費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| ④車両借り上げ代、燃料費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| ⑤広告等宣伝費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| ⑥通信運搬費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| ⑦その他の経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |
| 合　　　計 | | | |  |
|

※１　単価、金額は消費税込の金額を記入する。

　※２　欄が足りない場合は、適宜追加する。

※３　区分ごとに、軽微な経費を除き、見積書又は料金表等を添付すること。